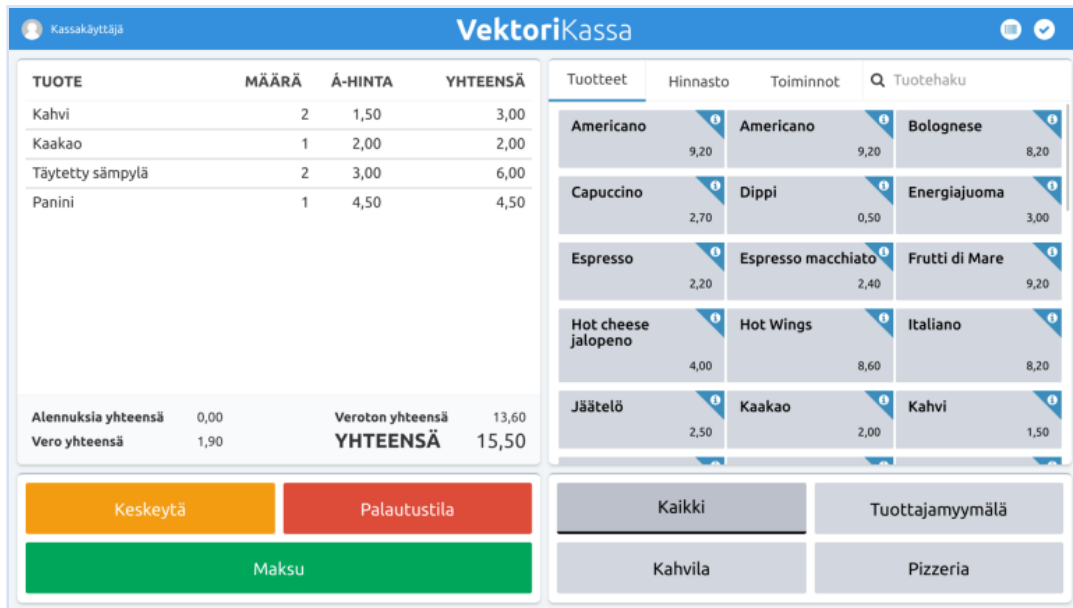


Pikaohje

Vektori Kassa ja Vektori Pilvipalvelu käyttöönotto



Käyttöönoton pikaohje opastaa tehtävät toiminnot ennen Vektori Kassa ja pilvipalvelun käyttöönottoa. Tarkempia ohjeita Vektori Kassan käytöstä löytyy käyttöohjeesta.

Mistä Vektori Kassa koostuu?

1. Kassalaite
 - Android tai iPhone puhelin, tai
 - Android tai iPad tabletti, tai
 - Chromebook tietokone
2. Kassasovellus
 - Ladataan sovelluskaupasta laitteeseen
 - Apple App Store ja Google Play: Vektori Kassa
 - Mikäli kassasovellus on asennettavissa laitteeseen sovelluskaupasta, laitteesi on todennäköisesti yhteensopiva
3. Vektori Pilvipalvelu
 - Kassamyynnin ohjauskeskus yhdelle tai useammalle kassalle
 - Myynnin seuranta, tuotehallinta, varastonhallinta, raportointi ym.
4. Maksupääte
 - Erillispääte tai kassasovellukseen integroitu korttimaksupääte
 - Tietyt integroidut maksupäätteet toimivat myös kuittitulostimena
5. Oheislaitteet
 - Kassalaatikko, kuittitulostin, viivakoodinlukija...

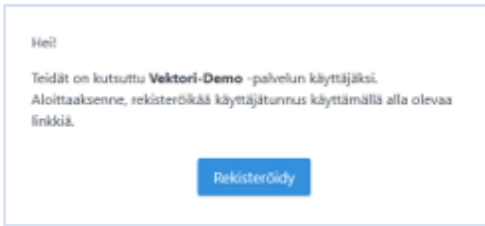
Tukipalvelu

Mahdollisissa ongelmatilanteissa ota ensimmäiseksi yhteys kassan toimittaneeseen jälleenmyyjään.

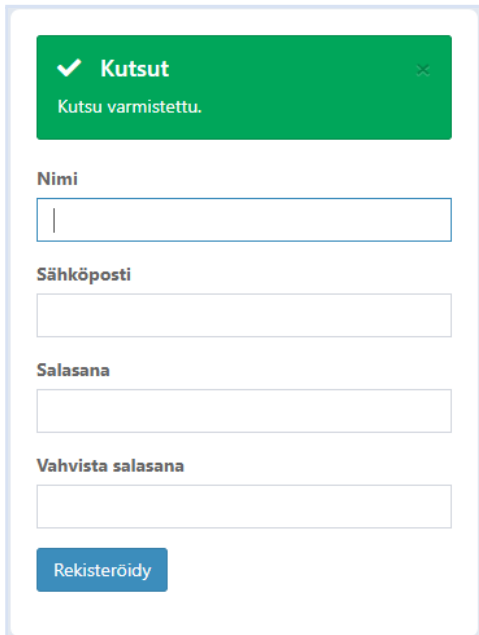
- Yleinen tukipalvelu palvelee arkisin klo 10–16:
- Sähköpostitse, standard: support@vektori.fi (ilmainen)
- Puhelimitse, priority: 0200 19111 (1,98 € /min)

1. Rekisteröityminen Vektori pilvipalveluun

Olet saanut sähköpostilla kutsun rekisteröityä Vektori pilvipalvelun käyttäjäksi. Mikäli et löydä kutsua, tarkista ensin sähköpostin roskapostikansio. Mikäli et löydä kutsua, ota yhteyttä tukipalveluun.



Rekisteröidy valitsemalla sähköpostikutsussa oleva **Rekisteröidy -painike**.

The screenshot shows a registration form. At the top, there is a green notification box with a checkmark and the text "Kutsut" and "Kutsu varmistettu.". Below this, there are four input fields: "Nimi", "Sähköposti", "Salasana", and "Vahvista salasana". At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Rekisteröidy".

Syötä rekisteröitymislomakkeella pyydytetyt tiedot ja valitse lopuksi **Rekisteröidy -painike**.

Rekisteröitymisen jälkeen olet jo kirjautuneena Vektori pilvipalveluun.

Huomaa, että käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaiset.

Pääkäyttäjänä voit kutsua pilvipalveluun muita työntekijöitä **Asetukset -> Käyttäjät -> Kutsu käyttäjä**- kohdasta (ei Minikassa versiossa).

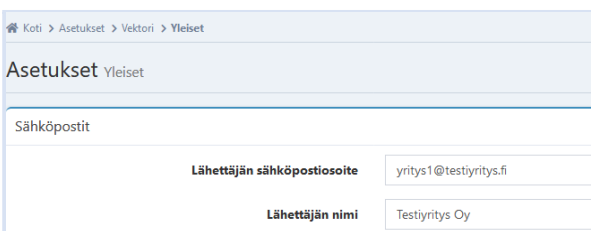
Vain kassamyyntiä hoitavat henkilöt eli myyjät eivät tarvitse käyttäjätunnuksia pilvipalveluun.

Pilvipalveluun tarvitaan tunnukset niille henkilöille, jotka lisäävät ja muokkaavat tuotteita, hallinnoivat varastoa, tarkastelevat myyntiraportteja jne. Halutessasi voit kutsua pilvipalvelun käyttäjäksi vaikkapa kirjanpitäjän.

2. Yrityksen asetukset

Palveluun on määritelty valmiiksi oletusasetuksia, tarkista ja muokkaa seuraavat asetusten kohdat vastaamaan yrityksessäsi käytettäviä tietoja.

2.1 Yleiset asetukset

The screenshot shows the "Yleiset" (General) settings page. The breadcrumb trail is "Koti > Asetukset > Vektori > Yleiset". The page title is "Asetukset Yleiset". Under the "Sähköpostit" (Emails) section, there are two fields: "Lähetäjän sähköpostiosoite" (Sender email address) with the value "yritys1@testiryitys.fi" and "Lähetäjän nimi" (Sender name) with the value "Testiryitys Oy".

Valitse vasemmalta valikosta **Asetukset -> Vektori -> Yleiset**

Lisää lähetäjän sähköpostiosoite ja lähetäjän nimi, joka näkyy asiakkaille lähetettävissä sähköpostiviesteissä (esimerkiksi sähköpostilla lähetettävissä kassakuiteissa). Valitse lopuksi Päivitä -painike.

Mikäli tietojen tallentamisen yhteydessä saat virheilmoituksen SPF -tietueen puuttumisesta, käytä sähköpostiosoitteena noreply@vektori.fi -sähköpostiosoitetta.

2.2 Yrityksen perustiedot

*Nimi	Testityritys Oy
Y-tunnus	234567-8
Osoite	PL 101
Postinumero	00100
Kaupunki	Helsinki
Puhelin	0441234567
Sähköposti	yritys1@testityritys.fi
Verkkolaskuosoite	
Verkkolaskuoperaattori	

Valitse vasemmalta valikosta **Asetukset -> Yritys -> Yrityksen perustiedot**

Syötä yrityksen perustiedot ja valitse lopuksi Päivitä -painike.

Mikäli tietojen tallentamisen yhteydessä saat virheilmoituksen SPF -tietueen puuttumisesta, käytä sähköpostiosoitteena noreply@vektori.fi -sähköpostiosoitetta.

Lisää **Asetukset -> Kassa -> Yleiset -> Kuittiasetukset** -kohtaan yrityksen **oma sähköpostiosoitteesi**, johon asiakkaat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä

3 Kirjanpitoilit

Palveluun on määritelty valmiiksi yleiskäyttöisiä oletuskirjanpitoilejä. Palveluun on mahdollista lisätä vapaasti uusia kirjanpitoilejä, muokata olemassa olevia tai poistaa tarpeettomat kirjanpitoilit. **Sovi oman kirjanpitäjäsi kanssa tilien käytöstä ja niiden nimeämisestä**, jotta tiedot Kirjanpitoilaportin -raportille kirjautuvat oikein.

Palvelussa voidaan määrittellä **oletuskirjanpitoilien lisäksi myyntitilit (Myynti ja Myynti alv 0 %) myyntien seuranta varten tuotteelle, tuoteryhmälle ja arvonlisäverolle**. Mikäli myyntitilejä on määritelty eri paikkoihin, niiden käsittelyjärjestys on seuraava:

1. Tuote
2. Tuoteryhmä
3. Arvonlisäveron myyntitili
4. Oletuskirjanpitoili

Kirjanpitoilien käsittelystä on kerrottu tarkemmin **Vektori Kassa ja Pilvipalvelu -käyttöohjeessa**.

4 Kassa-asetukset

4.1 Yleiset kassa-asetukset

Yritys	
Myyntipäivä alkaa	
Myyntipäivä päättyy	
Kuitin ylösosa	DEMO Voittikatu 4, 70700 Kuopio NettiTieto Oy, 1562751-9 Avoinna sopimuksen mukaan
Kuitin alaosa	Kiitos käynnistä, tervetuloa uudelleen! www.vektori.fi

Valitse vasemmalta valikosta **Asetukset -> Kassa -> Yleiset**

Lisää kassakuitin ylä- ja alaosaan tulostuvat tiedot. Valitse lopuksi Päivitä -painike.

Huomioi, että asiakkaalle toimitettavassa kuitissa on oltava lain mukaan seuraavat tiedot:

- Elinkeinonharjoittajan nimi, yhteystiedot ja y-tunnus
- Kuitin antamispäivä (automaattisesti)
- Kuitin tunnistenumero (automaattisesti)
- Myytyjen tavaroiden määrä ja laji (automaattisesti)
- Suoritettu maksu ja arvonlisävero verokannoittain (automaattisesti)

4.2 Kassahenkilöt

Kassahenkilöllä tarkoitetaan kassamyymäjä eli kassaohjelman käyttäjää, joka ei ole pilvipalvelun käyttäjä.

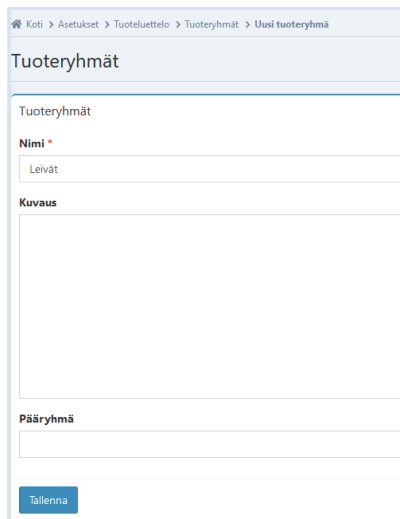
Palvelussa on **oletuksena yksi kassahenkilö**, jonka PIN-koodi on **4262**.

PIN-koodin vaihtaminen ja uuden kassahenkilön lisääminen on kerrottu **Vektori Kassa ja Pilvipalvelu käyttöohjeessa**.

5 Tuoteryhmät ja tuotteet

Kassassa myytävät tuotteet hallitaan Vektori pilvipalvelussa.

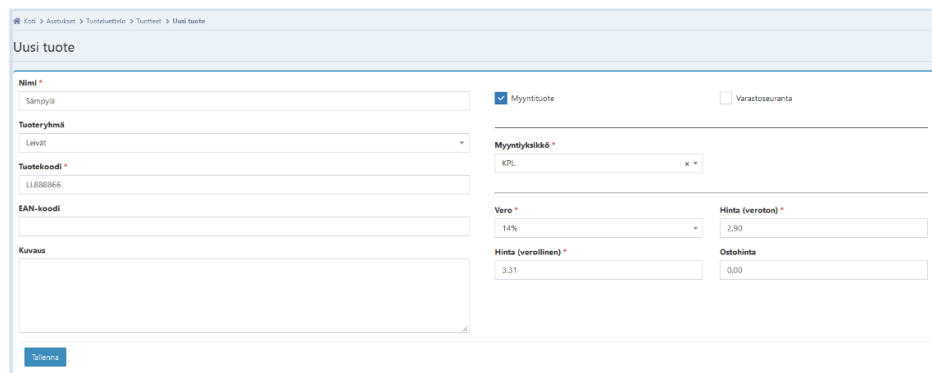
5.1 Tuoteryhmän lisääminen



Valitse vasemmalta valikosta **Tuoteryhmät** -> **Uusi tuoteryhmä -painike**

Lisää tuoteryhmän nimi. Mikäli perustettava tuoteryhmä on aliryhmä, valitse sille pääryhmä pudotusvalikosta. Valitse lopuksi Tallenna -painike. Perustetut tuoteryhmät näkyvät automaattisesti kassaohjelmassa.

5.2 Tuotteen lisääminen



Valitse valikosta **Tuotteet** -> **Uusi tuote -painike**

Lisää tuotteelle seuraavat pakolliset (merkitty *) tiedot:

- Nimi
- Tuotekoodi
- Myyntituote, mikäli tuotetta myydään kassan kautta
- Myyntiyksikkö
- Verokanta
- Hinta

Valitse lopuksi Tallenna -painike.

Vinkki: Voit lisätä tuotteen myös 0 hintaisena (ns. vapaahintainen tuote), huomioi kuitenkin tuotteelle oikea verokanta. Tällöin kassaohjelma pyytää tuotemyynnin yhteydessä hinnan joka kerta erikseen, eli voit käyttää tätä tuotteille, joita et halua syöttää tuoterekisteriin.

6 Kassaohjelman käyttöönotto

Nämä toimenpiteet tehdään kassalaitteessa, eli puhelimessa, tabletissa, tai Chromebook tietokoneessa.

Lataa ensin kassaohjelma laitteelle sovelluskaupasta:

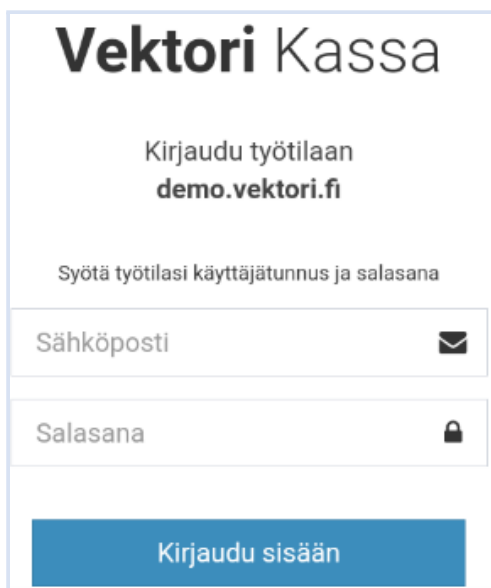
- Apple App Store: Vektori Kassa
- Google Play: Vektori Kassa



Käynnistä sovellus ja valitse Kirjaudu sisään -painike



Syötä Kirjaudu -näkyvässä tekstilaatikoon Vektori -pilven työtila ja valitse Jatka -painike. Työtilan osoite on sama kuin Vektori pilvipalvelun osoite. Mikäli esimerkiksi pilvipalvelun osoite on yrityksen nimi.vektori.fi, syötä tekstilaatikoon: **yrityksennimi**



Syötä **Vektori pilvipalvelun käyttäjätunnus ja salasana** (samat, jolla rekisteröidyt pilvipalveluun), valitse Kirjaudu sisään – painike.

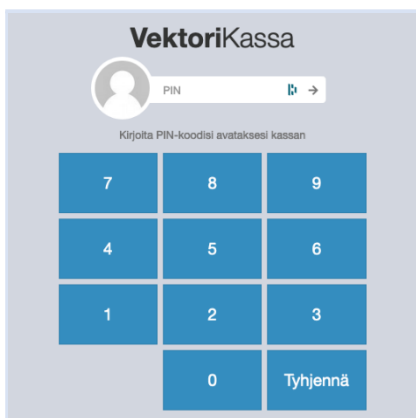


Anna kassapäälle yksilöivä nimi, esim. Myymälä Volttikatu.



Mikäli käytössä on varastonhallinta, valitse vielä varasto, josta tältä kassalta myydyt tuotteet vähennetään automaattisesti ja valitse Vahvista - painike.

Varastonhallinnan käyttöönnoton asetukset on kerrottu tarkemmin kohdassa 8.



Avaa lopuksi kassa syöttämällä kassakäyttäjän oletus PIN-koodi 4262.

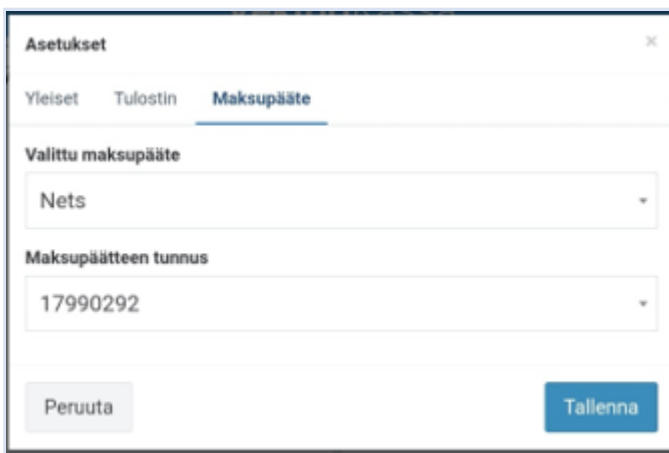
7 Maksupäätteen yhdistäminen

Voit käyttää minkä tahansa toimittajan maksupäätettä erillispäätteenä (maksettava summa näppäillään erikseen maksupäätteeseen).


Alla oleva ohje koskee yhteensopivan integroitavan maksupäätteen yhdistämistä kassaohjelmaan. Edut käytettäessä integroitua korttimaksupäätettä:

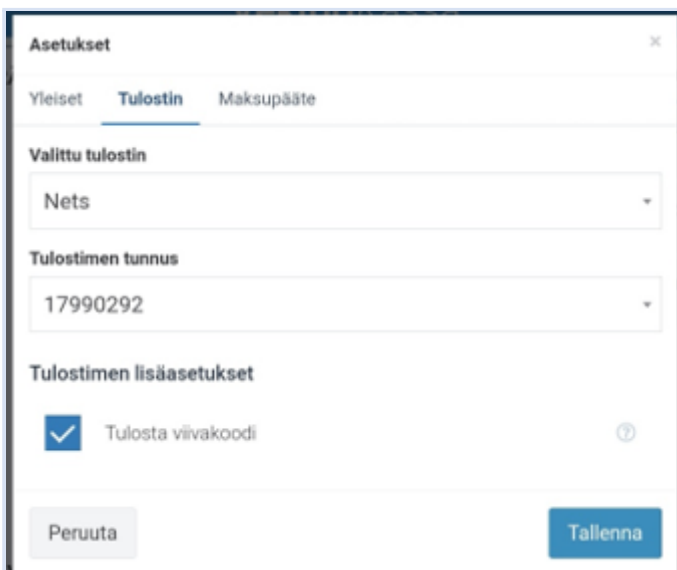
- Kassa ohjaa maksupäätettä, maksettava summa siirtyy automaattisesti kassalta maksupäätteelle
- Asiakkaalle vain yksi kuitti
- Palautukset hoituvat vaivattomasti
- Tietyt maksupäättemallit toimivat kassan kuittitulostimena, myös käteismaksuille

Kassaohjelmassa valitse **Toiminnot -> Asetukset -> Yleiset -> Maksupäätte** -välilehti



Valitse kohdasta **Valittu maksupäätte** maksupäätteen toimittaja ja kohdasta **Maksupäätteen tunnus** se maksupäätte, joka tähän kassaan yhdistetään ja valitse **Tallenna**. Yksi maksupäätte voi olla yhdistetty vain yhteen kassaan.

Mikäli kassa ei löydä maksupäätettä, valitse kassasovelluksen yläpalkissa näkyvän  painikkeen takaa, maksupäätteen kohdalla on **Yhdistä uudelleen** painike.



Tietyt maksupäättemallit toimivat kassan kuittitulostimena, myös käteismaksuille. Mikäli maksupäätteessä on kuittitulostin, ota se käyttöön valitsemalla **Tulostin** -välilehdeltä samat asetukset kuin **Maksupäätte** -välilehdellä.

8 Varastonhallinta (lisäpalvelu)

Mikäli käytössäsi on myös varastonhallinta, tarkista ennen käyttöönottoa seuraavat vähimmäisasetukset pilvipalvelusta.

8.1 Varaston lisääminen

Lisää varasto valitsemalla vasemmalta valikosta **Asetukset** -> **Varastonhallinta** -> **Uusi varasto** -painike

Anna varaston nimi ja valitse Tallenna -painike.

8.2 Yleiset asetukset

Valitse **oletusvarasto**, josta kaikki kassamyynnit vähennetään automaattisesti ja lisää sähköpostiosoite, johon lähetetään sähköpostiviesti, mikäli tuotteen varastosaldo alittaa tuotteelle asetetun hälytysrajan. Valitse lopuksi Tallenna -painike.

8.3 Tuotteen lisääminen varastoon

Lisää tuote varastoon valitsemalla vasemmalta valikosta **Tuotteet** -> **Uusi tuote** -painike

Lisää tuotteelle seuraavat tiedot:

- Nimi
- Tuotekoodi
- Myyntituote, jos tuotetta myydään kassan kautta
- Varastotuote, jolloin tuote on varastoseurannassa
- Ostoyksikkö
- Varastoyksikkö
- Inventointiyksikkö
- Myyntiyksikkö
- Varastosaldo
- Valitse tuotteen arvonlisävero
- Verollinen/veroton hinta
- Veroton ostohinta

9 Hinnastojen lisääminen (lisäpalvelu)

Valmiiksi luodut hinnastot mahdollistavat tuotteiden kassamyynnin eri hinnoilla eri tilanteissa.

Lisää hinnasto valitsemalla vasemmalta valikosta **Hinnastot** -> **Uusi hinnasto** -painike

Koti > Asetukset > Tuoteluettelo > Hinnastot > Uusi hinnasto

Uusi hinnasto

Tiedot

Nimi *

Hinnasto klo 14.00-17.00 (ma-pe)

Kuvaus

Tuotteita

Punavilli 16CL x

Nimi	Vero	OVH (veroton)	OVH (verollinen)	Hinta (veroton)	Hinta (verollinen)	Toiminnot
Jaffa 0.33	24,00	2,34	2,90	1,60	1,99	
Punavilli 16CL	24,00	6,50	8,06	5,00	6,20	

Tallenna

Anna hinnastolle nimi, valitse hinnastoon sisältyvät tuotteet ja syötä tuotteelle myyntihinta. Valitse lopuksi Tallenna -painike.