

Quick Guide | Payment Terminals
Viking software

Hurtigguide | Betalingsterminaler
Viking-software

Hurtigveiledning | Betalingsterminaler
Viking-programvare

Snabbguide | Betalterminaler
Viking-programvara

Pikaopas | Maksupäätteet
Viking-ohjelmisto

Desk/3500
Move/3500
Lane/3000

Also
download the
MyPayments
app!

Get Started

This is a Quick Guide. A comprehensive User Guide can be found on the Nets website: <https://www.nets.eu/en/payments/customerservice/>.

Prior to using the product for the first time, manual reconciliation must be performed on the terminals.

NB: Reconciliation of one terminal reconciles all the terminals under the same Merchant Number.

For more information on Reconciliation, please consult the User Guide referenced above.

Perform Manual Reconciliation

1. Press **MENU**.
2. Press **6** or scroll down (using the arrow key) to **Reconciliation**, then press **OK**.
3. The terminal prints out a receipt showing the number of transactions per *card type* and *amount*. If the terminal is integrated, a reconciliation receipt is printed out via the ECR system.



NB: The above images are for instructional purposes only. Actual products may vary.

Coronavirus Outbreak Advice

To avoid damaging the payment terminal, it is important that the below cleaning advice is followed. Damage caused to a terminal through an incorrect cleaning method is not covered by warranty.

Please use the following methods to clean the various parts of the payment terminal:

Keypad: Gently wipe with a soft, dry cloth slightly impregnated with 70% isopropyl alcohol.

Display screen: Gently wipe with a soft, damp cloth slightly impregnated with soap.

Casing: Gently wipe with a soft, damp cloth slightly impregnated with soap.

To avoid damaging electrical components, it is important not to spray any cleaning agent directly onto the terminal. When cleaning, a functional problem or tamper alert may be triggered if too much liquid is used i.e. if liquid seeps inside the terminal.

70% isopropyl alcohol may be used on the keypad only. It should be applied via a soft cloth. Wiping should be done gently. Excessive wiping of the keypad may cause cosmetic damage over time.

70% isopropyl alcohol must not be used on the display screen or casing. These components may only be cleaned with a soft, damp cloth that is slightly impregnated with soap.

The following products must not be used on any part of the terminal: solvents, bleach, hydrogen peroxide, thinner, trichloroethylene or ketone-based solvents, glycol ether or thymol-based agents, detergents or abrasive products.

Regular cleaning of the terminal will not completely remove the risk of virus infection. Good hand hygiene following shop visits is recommended. **Contactless payment, whenever possible, is advised.**

It is not recommended to use overlays on the terminal e.g. covering the terminal with clear plastic bags or plastic film. The Payment Card Industry Security Standards Council (PCI SSC) does not endorse the use of overlays, as doing so can interfere with the entering of payment card/PIN data: <https://blog.pcisecuritystandards.org/maintaining-pos-device-security-and-cleanliness>



Menu Structure on Payment Terminals



Frequently Used Functions

FUNCTION	KEYS*
Purchase	Enter amount, then press OK
Purchase + Cash (C/B)	Press MENU, then 2
Reconciliation	Press MENU, then 6
Balance	Press MENU, then 3+3
Deposit	Press MENU, then 3+4
Cancel Last Transaction	Press MENU, then 3+6
Return of Goods	Press MENU, then 3+7
Copy of the Last Receipt	Press MENU, then 5+1
Transaction List	Press MENU, then 7+1+1
X-Total (Interim Report)	Press MENU, then 7+1+2
Z-Total (Shift Report)	Press MENU, then 7+1+3
Operator X-Total	Press MENU, then 7+1+4
Operator Z-Total	Press MENU, then 7+1+5
Print EOT	Swipe the Merchant Card and press 2+1

* does not apply to Lane/3000

Terminals & Accessories

Each terminal is delivered with the following corresponding accessories:

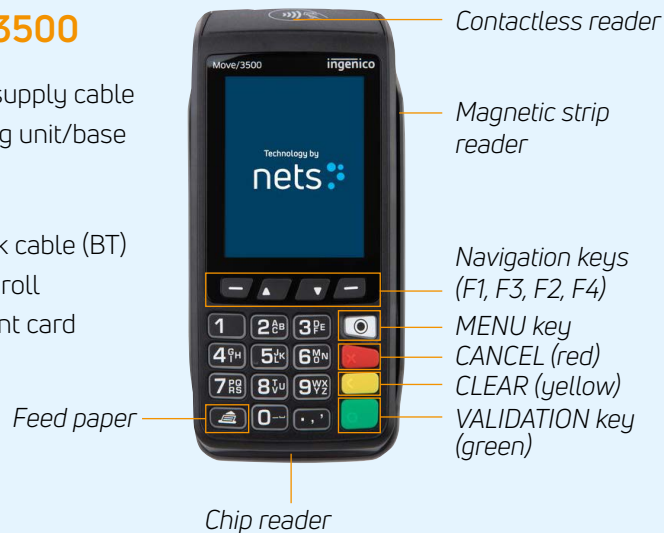
Desk/3500

- Power supply cable (with MagicBox)
- Integration cable
- Receipt roll
- Merchant card



Move/3500

- Power supply cable
- Charging unit/base station
- Battery
- Network cable (BT)
- Receipt roll
- Merchant card



Lane/3000

- Power supply cable (applicable for Ethernet, RS232 and, in some cases, USB connections)
- Integration cable
- Merchant card



Wi-Fi Set-Up for Move/3500

1. Press F1
2. Swipe the Merchant Card
3. Select **Control Panel**
4. Select **Terminal Settings**
5. Select **Comm Means**
6. Select **Wifi**, followed by **Enable**
7. Scan the Network and select the available network
8. Enter your password using the up/down buttons on the terminal (use F1 and F4 for side navigation)
9. Select OK (green key)

Using the Shortcut Menu

1. Press the Down key
2. Select the **Wifi** setting
3. Swipe the Merchant Card
4. Select **Terminal Settings**
5. Select **Comm Means**
6. Select **Wifi**, followed by **Enable**
7. Scan the Network and select the available network
8. Enter your password using the up/down buttons on the terminal (use F1 and F4 for side navigation)
9. Select OK (green key)

Result: The new profile is now connected. Go to Status Option to verify that the status shows Connected.

Kom godt i gang

Dette er en hurtigguide. En omfattende brugervejledning findes på Nets' website: <https://www.nets.eu/dk/payments/customerservice/>.

Der skal udføres manuel afstemning af terminalerne, før produktet bruges første gang.

BEMÆRK: Afstemning af en terminal medfører afstemning af alle terminaler under det samme forretningsnummer.

Du kan finde flere oplysninger om afstemning i ovennævnte brugervejledning.

Manuel afstemning

1. Tryk på **MENU**.
2. Tryk på **6**, eller brug piletasten til at rulle ned til **Afstemning**. Tryk derefter på **OK**.
3. Der udskrives en kvittering på terminalen, som viser antallet af transaktioner pr. *korttype* og *beløbet*. Hvis terminalen er integreret, udskrives en afstemningskvittering via kassesystemet.



Bemærk: Ovenstående billeder er udelukkende vejledende. Det faktiske produkt kan variere.

Gode råd om håndtering af coronasituationen

For at undgå at beskadige betalingsterminalen er det vigtigt at følge nedenstående rengøringsråd. Garantien dækker ikke eventuelle skader på en terminal, som skyldes, at der er anvendt en forkert rengøringsmetode.

Benyt følgende metoder til rengøring af betalingsterminalens forskellige dele:

- Tastatur:** Aftørres forsigtigt med en blød klud, som er let fugtet med 70 % isopropylalkohol.
- Skærm:** Aftørres forsigtigt med en blød klud, som er let fugtet med sæbevand.
- Kabinet:** Aftørres forsigtigt med en blød klud, som er let fugtet med sæbevand.

For at beskytte de elektriske komponenter er det vigtigt ikke at sprøjte rengøringsmiddel direkte på terminalen. Hvis der bruges for meget væske under rengøringen, så der siver væske ned i terminalen, kan det udløse en funktionsfejl eller advarsel på terminalen.

70 % isopropylalkohol må kun anvendes på tastaturet. Det skal påføres med en blød klud. Aftør tastaturet forsigtigt. Overdreven aftørring kan forårsage kosmetiske skader over tid.

70 % isopropylalkohol må ikke anvendes til aftørring af skærmen eller kabinettet. Disse komponenter må kun rengøres med en blød klud, som er let fugtet med sæbevand.

Der må ikke anvendes produkter med følgende indhold på nogen af terminalens dele: Opløsningsmiddel, blegemiddel, hydrogenperoxid, fortynder, triklorætylen- eller ketonbaseret opløsningsmiddel, glykolether- eller thymolbaseret rengøringsmiddel eller slibemiddelholdigt rengøringsmiddel.

Regelmæssig rengøring af terminalen fjerner ikke risikoen for virusinfektion helt. God håndhygiejne efter butiksbesøg anbefales.

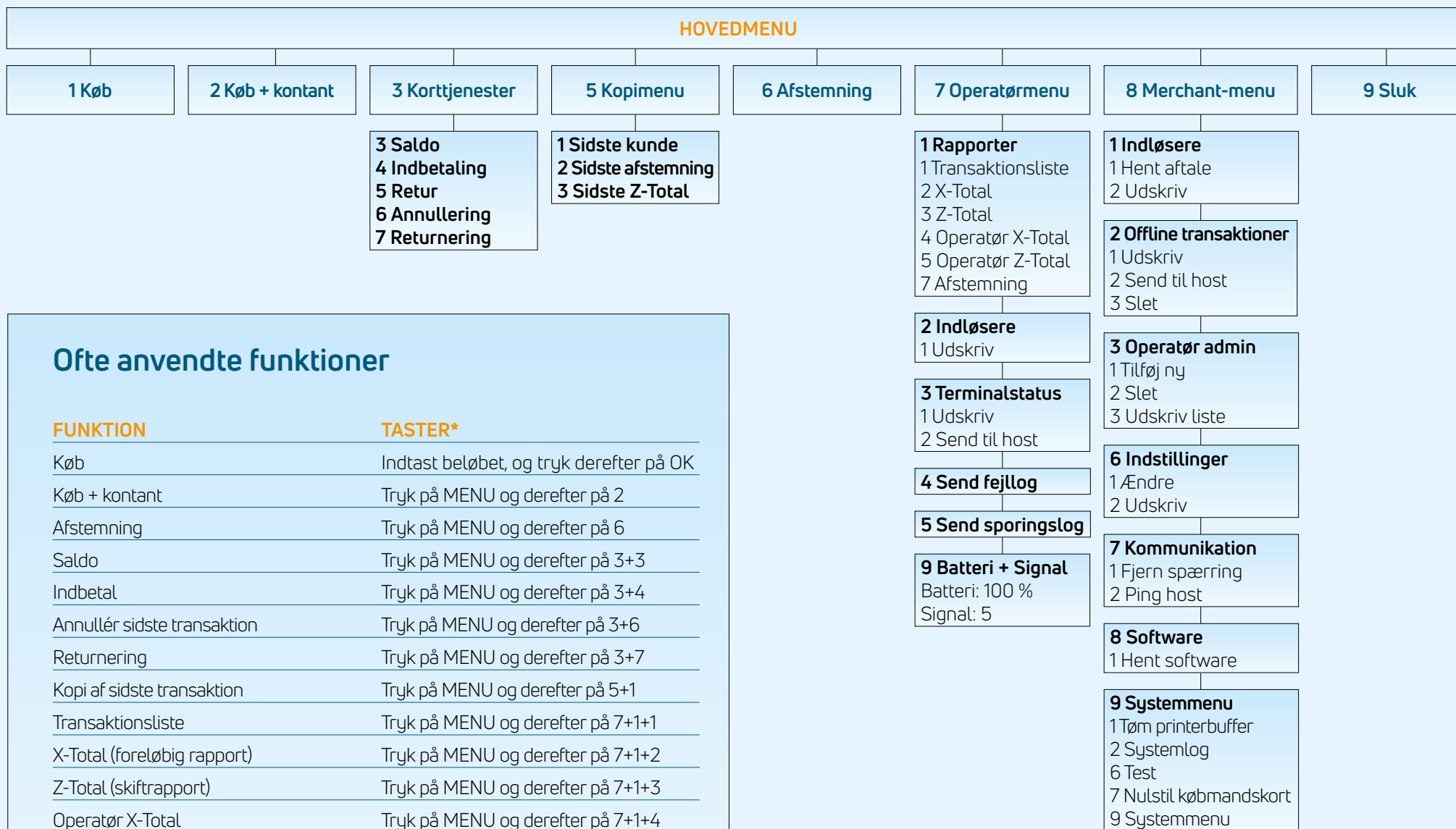
Det anbefales så vidt muligt at anvende kontaktløse betalinger.

Det anbefales ikke at tildække terminalen med eksempelvis klar plast eller plastfilm. PCI SSC (Payment Card Industry Security Standards Council) anbefaler ikke brugen af plasttildækning, fordi det kan vanskeliggøre indtastning af betalingskort-/pinkodeoplysninger:

<https://blog.pcisecuritystandards.org/maintaining-pos-device-security-and-cleanliness>



Betalingsterminalernes menustruktur



Ofte anvendte funktioner

FUNKTION	TASTER*
Køb	Indtast beløbet, og tryk derefter på OK
Køb + kontant	Tryk på MENU og derefter på 2
Afstemning	Tryk på MENU og derefter på 6
Saldo	Tryk på MENU og derefter på 3+3
Indbetal	Tryk på MENU og derefter på 3+4
Annullér sidste transaktion	Tryk på MENU og derefter på 3+6
Returnering	Tryk på MENU og derefter på 3+7
Kopi af sidste transaktion	Tryk på MENU og derefter på 5+1
Transaktionsliste	Tryk på MENU og derefter på 7+1+1
X-Total (foreløbig rapport)	Tryk på MENU og derefter på 7+1+2
Z-Total (skiftrapport)	Tryk på MENU og derefter på 7+1+3
Operatør X-Total	Tryk på MENU og derefter på 7+1+4
Operatør Z-Total	Tryk på MENU og derefter på 7+1+5
Udskriv offline transaktioner	Indlæs købmandskortet, og tryk på 2+1

* gælder ikke for Lane/3000

Terminaler og tilbehør

Alle terminal leveres med følgende tilbehør:

Desk/3500

- Strømkabel (med MagicBox)
- Integrationskabel
- Bonrulle
- Købmandskort



Lane/3000

- Strømkabel (til Ethernet, RS232 og i visse tilfælde USB-tilslutning)
- Integrationskabel
- Købmandskort



Move/3500

- Strømkabel
- Oplader/base
- Batteri
- Netværkskabel (BT)
- Bonrulle
- Købmandskort



Opsætning af wi-fi til Move/3500

1. Tryk på F1
2. Indlæs købmandskortet
3. Vælg **Kontrolpanel**
4. Vælg **Terminalindstillinger**
5. Vælg **Kommunikationsmetoder**
6. Vælg **Wi-fi** og derefter **Aktivér**
7. Søg efter netværk, og vælg det tilgængelige netværk
8. Indtast din adgangskode ved hjælp af knapperne op/ned på terminalen (brug F1 og F4 til at navigere til siderne)
9. Vælg OK (den grønne tast)

Resultat: Der er nu oprettet forbindelse til den nye profil. Gå til statusindstillingerne for at kontrollere, at status er vist som Tilsluttet.

Brug af genvejsmenuen

1. Tryk på tasten ned
2. Vælg indstillingen **Wi-fi**
3. Indlæs købmandskortet
4. Vælg **Terminalindstillinger**
5. Vælg **Kommunikationsmetoder**
6. Vælg **Wi-fi** og derefter **Aktivér**
7. Søg efter netværk, og vælg det tilgængelige netværk
8. Indtast din adgangskode ved hjælp af knapperne op/ned på terminalen (brug F1 og F4 til at navigere til siderne)
9. Vælg OK (den grønne tast)

Kom i gang

Dette er en hurtigveiledning. En omfattende brukerveiledning finner du på Nets' nettside: <https://www.nets.eu/no/payments/customerservice/>.

Før produktet brukes for første gang, må manuell avstemming utføres på terminalene.

NB: Avstemming av én terminal avstemmer alle terminalene under samme bedriftsnummer.

Hvis du vil ha mer informasjon om avstemming, kan du se brukerveiledningen som det refereres til ovenfor.

Utfør manuell avstemming

1. Trykk på **MENU**.
2. Trykk på **6** eller bla ned (ved hjelp av piltasten) til **Avstemming**, og trykk deretter på **OK**.
3. Terminalen skriver ut en kvittering som viser antall transaksjoner per korttype og beløp. Hvis terminalen er integrert, blir en avstemmingskvittering skrevet ut via ECR-systemet.



NB: The above images are for instructional purposes only. Actual products may vary.

Råd angående utbrudd av koronavirus

For å unngå skade på betalingsterminalen er det viktig at rådene om rengjøring nedenfor følges. Skader på en terminal som skyldes feil rengjøringsmetode, dekkes ikke av garantien.

Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre de ulike delene av betalingsterminalen:

- Tastatur:** Tørk forsiktig av med en myk, tørr klut som er satt inn med litt 70 % isopropanol.
- Skjerm:** Tørk forsiktig av med en myk, tørr klut som er satt inn med litt såpevann.
- Hus:** Tørk forsiktig av med en myk, tørr klut som er satt inn med litt såpevann.

For å unngå skade på elektriske komponenter er det viktig å ikke spraye rengjøringsmiddel direkte på terminalen. Ved rengjøring kan det oppstå et funksjonsproblem eller utløses en manipuleringsalarm hvis det brukes for mye væske, dvs. hvis væske siver inn i terminalen.

70 % isopropanol skal kun brukes på tastaturet. Det skal påføres med en myk klut. Avtørking skal skje forsiktig. For kraftig avtørking av tastaturet kan forårsake kosmetisk forringelse over tid.

70 % isopropanol må ikke brukes på skjermen eller huset. Disse delene må bare rengjøres med en myk, fuktig klut som er satt inn med litt såpevann.

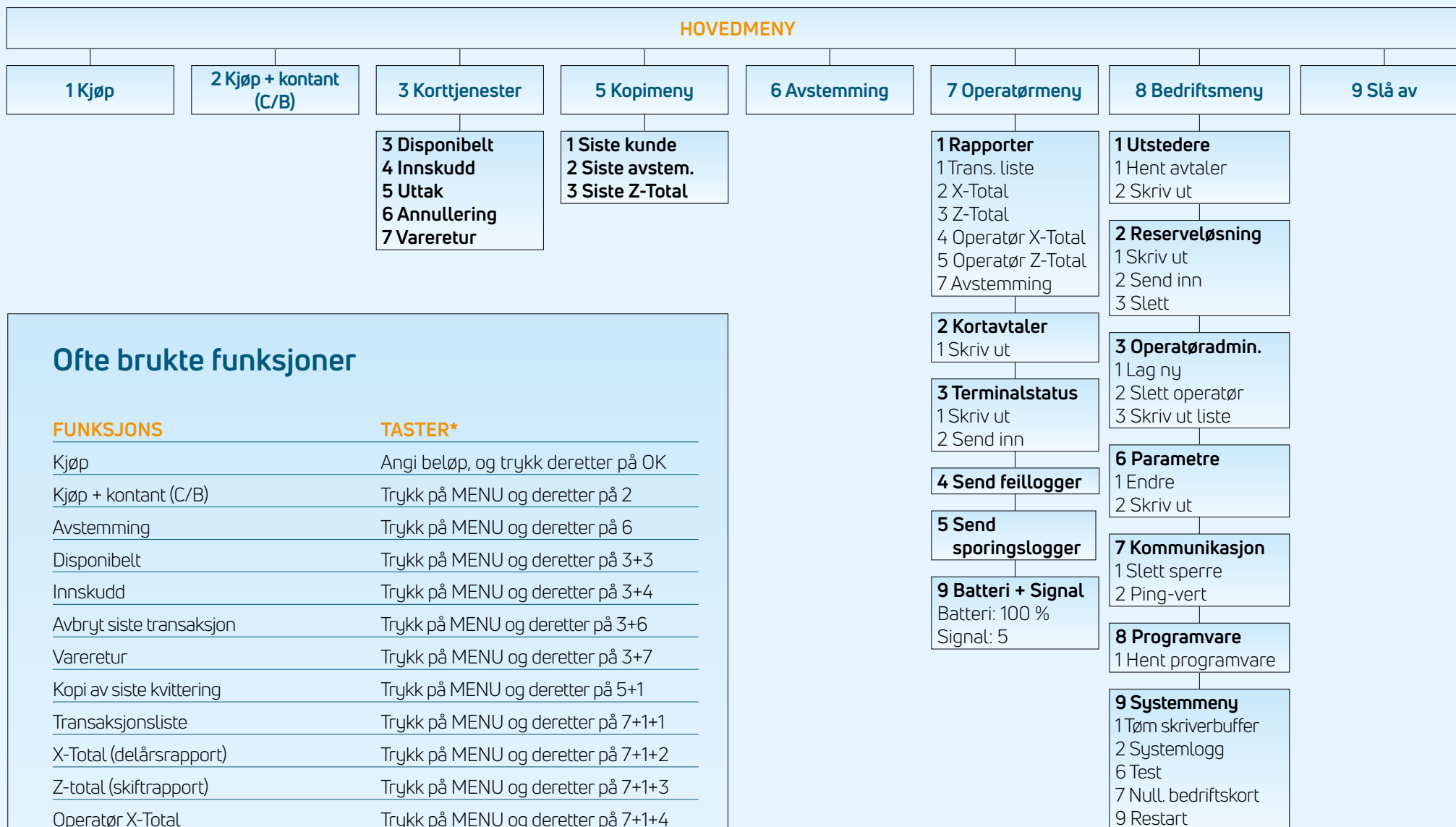
Følgende produkter må ikke brukes på noen deler av terminalen: løsemidler, blekemiddel, hydrogenperoksid, tynnere, trikloretylen- eller ketonbaserte løsemidler, glykol- eller tymolbaserte midler, vaskemidler eller slipende produkter.

Regelmessig rengjøring av terminalen vil ikke helt eliminere risikoen for virusinfeksjon. God håndhygiene etter butikkbesøk anbefales.

Kontaktløs betaling anbefales når det er mulig.

Det anbefales ikke å bruke overtrekk på terminalen, f.eks. ved å dekke terminalen med gjennomsiktige plastposer eller plastfilm. Payment Card Industry Security Standards Council (PCI SSC) støtter ikke bruk av overtrekk, da dette kan hindre riktig registrering av betalingskort/PIN-data: <https://blog.pcisecuritystandards.org/maintaining-pos-device-security-and-cleanliness>

Menystruktur på betalingsterminaler



Terminaler og tilbehør

Hver terminal leveres med følgende tilsvarende tilbehør:

Desk/3500

- Strømforsyningskabel (med MagicBox)
- Integrasjonskabel
- Kvitteringsrull
- Bedriftskort



Lane/3000

- Strømforsyningskabel (gjelder for Ethernet, RS232 og i noen tilfeller USB-tilkoblinger)
- Integrasjonskabel
- Bedriftskort



Move/3500

- Strømforsyningskabel
- Ladeenhet/basestasjon
- Batteri
- Nettverkskabel (BT)
- Kvitteringsrull
- Bedriftskort



Wi-Fi-oppsett for Move/3500

1. Trykk på F1
2. Dra bedriftskortet
3. Velg **Kontrollpanel**
4. Velg **Terminalinnstillinger**
5. Velg **Kommunikasjonsmetode**
6. Velg **Wi-Fi**, etterfulgt av **Aktiver**
7. Skann nettverket og velg det tilgjengelige nettverket
8. Skriv inn passordet ditt ved hjelp av opp/ned-knappene på terminalen (bruk F1 og F4 for sidenavigasjon)
9. Velg OK (grønn tast)

Resultat: Den nye profilen er nå koblet til. Gå til Statusalternativ for å kontrollere at statusen viser Tilkoblet.

Bruke hurtigmenyen

1. Trykk på nedtasten
2. Velg innstillingen **Wi-Fi**
3. Dra bedriftskortet
4. Velg **Terminalinnstillinger**
5. Velg **Kommunikasjonsmetode**
6. Velg **Wi-Fi**, etterfulgt av **Aktiver**
7. Skann nettverket og velg det tilgjengelige nettverket
8. Skriv inn passordet ditt ved hjelp av opp/ned-knappene på terminalen (bruk F1 og F4 for sidenavigasjon)
9. Velg OK (grønn tast)

Komma igång

Det här är en snabbguide. En omfattande användarhandbok finns på Nets webbplats: <https://www.nets.eu/se/payments/customerservice/>.

Innan produkten används för första gången måste en manuell avstämning utföras på terminalerna.

Obs! Avstämning på en terminal stämmer av alla terminaler som har samma redovisningsnummer.

Mer information om avstämning finns i användarhandboken som anges ovan.

Utföra manuell avstämning

1. Tryck på **MENY**.
2. Tryck på **6** eller rulla nedåt (med piltangenten) till **Avstämning** och tryck på **OK**.
3. Terminalen skriver ut ett kvitto som visar antalet transaktioner per *korttyp* och *summa*. Om terminalen är integrerad skrivs avstämningskvittot ut via kassasystemet.



Obs! Bilderna ovan används endast i instruktionssyfte. De faktiska produkterna kan se annorlunda ut.

Råd gällande utbrottet av coronaviruset

För att undvika att betalterminalen skadas är det viktigt att rengöringsråden nedan följs. Skador som åsamkas en terminal genom en felaktig rengöringsmetod omfattas inte av garantin.

Använd följande metoder för att rengöra de olika delarna av betalterminalen:

Knappsats: Torka försiktigt med en mjuk, torr trasa som är lätt fuktad med 70 % isopropylalkohol.

Skärm: Torka försiktigt med en mjuk, fuktig trasa med lite tvål.

Hölje: Torka försiktigt med en mjuk, fuktig trasa med lite tvål.

För att inte skada elektriska komponenter är det viktigt att inte spruta rengöringsmedel direkt på terminalen. Vid rengöring kan ett funktionsproblem eller en sabotagevarning utlösas om för mycket vätska används, dvs. om vätska tränger in i terminalen.

70 % isopropylalkohol får endast användas på knappsatsen. Det bör appliceras med en mjuk trasa. Torka försiktigt. Överdriven torkning av knappsatsen kan orsaka kosmetiska skador över tid.

70 % isopropylalkohol får inte användas på skärmen eller höljet. Dessa komponenter får endast rengöras med en mjuk, fuktig trasa med lite tvål.

Följande produkter får inte användas på någon del av terminalen: lösningsmedel, blekmedel, väteperoxid, spädningsmedel, trikloreten eller ketonbaserade lösningsmedel, glykoleter eller tymolbaserade medel, rengöringsmedel eller slipmedel.

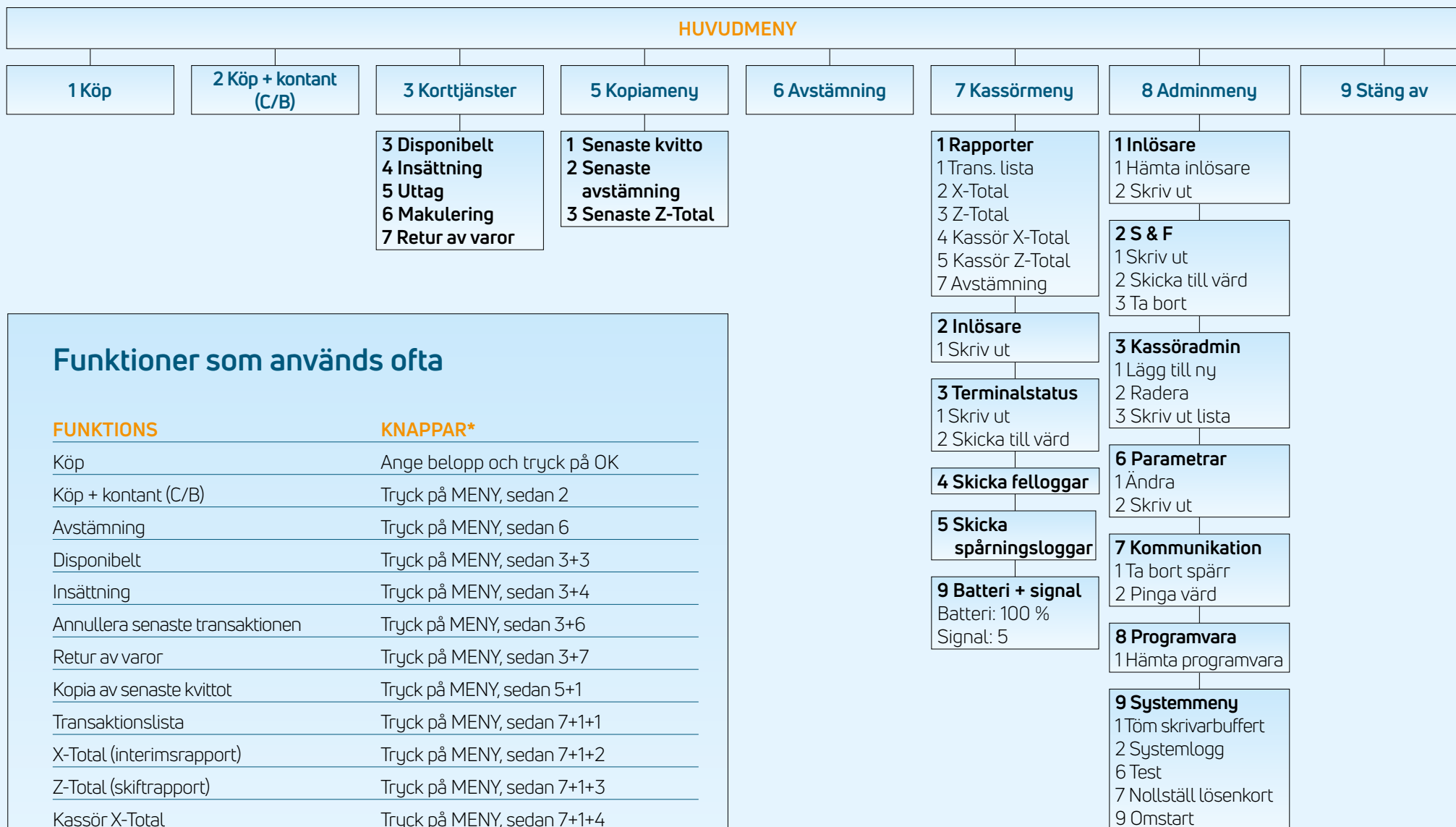
Regelbunden rengöring av terminalen kommer inte att helt ta bort risken för virusinfektion. God handhygien efter ett besök i en butik rekommenderas. **Kontaktlös betalning, när det är möjligt, rekommenderas.**

Det rekommenderas inte att använda skydd på terminalen t.ex. genom att täcka terminalen med genomskinliga plastpåsar eller plastfilm. PCI SSC (Payment Card Industry Security Standards Council) stöder inte användning av skydd, eftersom detta kan störa inmatningen av betalkortets kod/PIN-koden:

<https://blog.pcisecuritystandards.org/maintaining-pos-device-security-and-cleanliness>

Menystruktur på betalterminaler

HUVUDMENY



Funktioner som används ofta

FUNKTIONER

KNAPPAR*

Köp	Ange belopp och tryck på OK
Köp + kontant (C/B)	Tryck på MENY, sedan 2
Avstämning	Tryck på MENY, sedan 6
Disponibelt	Tryck på MENY, sedan 3+3
Insättning	Tryck på MENY, sedan 3+4
Annullera senaste transaktionen	Tryck på MENY, sedan 3+6
Retur av varor	Tryck på MENY, sedan 3+7
Kopia av senaste kvittot	Tryck på MENY, sedan 5+1
Transaktionslista	Tryck på MENY, sedan 7+1+1
X-Total (interimsrapport)	Tryck på MENY, sedan 7+1+2
Z-Total (skiftrapport)	Tryck på MENY, sedan 7+1+3
Kassör X-Total	Tryck på MENY, sedan 7+1+4
Kassör Z-Total	Tryck på MENY, sedan 7+1+5
Skriv ut S & F	Dra lösenkortet och tryck på 2+1

*Gäller inte Lane/3000

Terminaler och tillbehör

Varje terminal levereras med följande motsvarande tillbehör:

Desk/3500

- Strömkabel (med MagicBox)
- Integrationskabel
- Kvitterulle
- Lösenkort



Move/3500

- Strömkabel
- Laddare/basstation
- Batteri
- Nätverkskabel (BT)
- Kvitterulle
- Lösenkort



Lane/3000

- Strömkabel (gäller Ethernet- och RS232-anslutningar samt, i vissa fall, USB-anslutningar)
- Integrationskabel
- Lösenkort



Wi-Fi-konfiguration för Move/3500

1. Tryck på F1
2. Dra lösenkortet
3. Välj **Kontrollpanel**
4. Välj **Terminalinställningar**
5. Välj **Kommunikationsmedel**
6. Välj **Wifi**, följt av **Aktivera**
7. Sök igenom nätverk och välj ett tillgängligt nätverk
8. Ange ditt lösenord med uppåt-/nedåtknapparna på terminalen (använd F1 och F4 för att gå åt sidan)
9. Välj OK (grön knapp)

Använda snabbmenyn

1. Tryck på nedåtknapp
2. Välj **Wifi**-inställningen
3. Dra lösenkortet
4. Välj **Terminalinställningar**
5. Välj **Kommunikationsmedel**
6. Välj **Wifi**, följt av **Aktivera**
7. Sök igenom nätverk och välj ett tillgängligt nätverk
8. Ange ditt lösenord med uppåt-/nedåtknapparna på terminalen (använd F1 och F4 för att gå åt sidan)
9. Välj OK (grön knapp)

Resultat: Den nya profilen är nu ansluten. Gå till Statusalternativ för att verifiera att statusen visas som Ansluten.

Näin pääset alkuun

Tämä on pikaopas. Kattava käyttöopas löytyy Netsin verkkosivuilta:
<https://www.nets.eu/fi/payments/customerservice/>.

Maksupäätteiden manuaalinen päivänpäätös on suoritettava ennen kuin käytät tuotetta ensimmäistä kertaa.

HUOM: Jos samaan kauppiasnumeroon liittyviä maksupäätteitä on monta, riittää että päivänpäätös tehdään yhdelle niistä.

Lisätietoja päivänpäätöksestä on yllä mainitussa käyttöoppaassa.

Manuaalinen päivänpäätös

1. Paina **MENU**.
2. Paina **6** tai selaa nuolinäppäimellä alas kohtaan **Päivänpäätös** ja paina **OK**.
3. Pääte tulostaa kuitin, josta ilmenee tapahtumien määrä *korttityyppiä* kohti sekä *summa*. Jos pääte on integroitu, päivänpäätösraportti tulostetaan kassajärjestelmän kautta.



HUOM: Edellä kuvat ovat vain opetustarkoituksiin. Todelliset tuotteet voivat vaihdella.

Korona-ohjeita

Maksupäätteen vahingoittumisen välttämiseksi on tärkeää, että alla olevia puhdistusohjeita noudatetaan. Takuu ei kata virheellisen puhdistusmenetelmän päätteelle aiheuttamia vaurioita.

Puhdista maksupäätteen eri osat seuraavilla tavoilla:

- Näppäimistö:** Pyyhi varovasti pehmeällä, kuivalla liinalla, joka on kostutettu 70-prosenttisella isopropyylialkoholilla.
- Näyttö:** Pyyhi varovasti pehmeällä, kostealla liinalla, joka on kostutettu saippuavedellä.
- Kotelo:** Pyyhi varovasti pehmeällä, kostealla liinalla, joka on kostutettu saippuavedellä.

Sähkökomponenttien vahingoittumisen välttämiseksi on tärkeää, ettei mitään puhdistusainetta suihkuteta suoraan päätteen päälle. Puhdistuksen yhteydessä voi ilmetä toimintahäiriö tai manipulointihälytys voi laueta, jos käytetään liikaa nestettä eli jos päätteen sisään pääsee nestettä.

70-prosenttista isopropyylialkoholia saa käyttää vain näppäimistöllä. Se on levitettävä pehmeällä liinalla. Pyyhkiminen on tehtävä varovasti. Näppäimistön liiallinen pyyhkiminen voi aiheuttaa kosmeettisia vaurioita ajan mittaan.

70-prosenttista isopropyylialkoholia ei saa käyttää näytöllä tai kotelossa. Nämä osat saa puhdistaa vain pehmeällä, kostealla liinalla, joka on kostutettu saippuavedellä.

Seuraavia tuotteita ei saa käyttää missään päätteen osassa: liuottimet, valkaisuaineet, vetyperoksidi, tinneri, trikloorietyleeni- tai ketonipohjaiset liuottimet, glykolieetteri tai tymolipohjaiset aineet, pesuaineet tai hankaavat tuotteet.

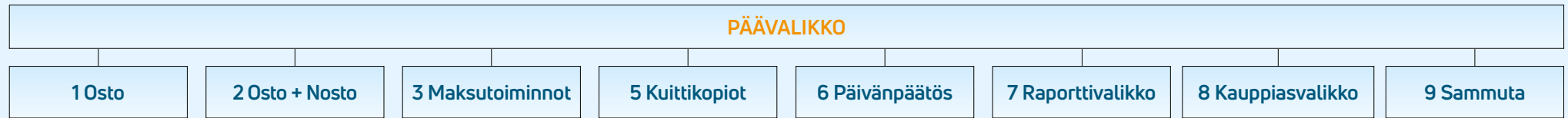
Päätteen säännöllinen puhdistus ei poista virusinfektion riskiä kokonaan. Pese kädet kaupakäynnin jälkeen. **Suosittellemme käyttämään lähimaksua aina kun se on mahdollista.**

Päätteessä ei ole suositeltavaa käyttää päällysteitä, esimerkiksi päätteen peittämistä läpinäkyvällä muovipussilla tai muovikalvolla. Maksukorttialan turvallisuusstandardineuvosto (PCI SSC) ei suosittele päällysteiden käyttöä, koska se voi häiritä maksukortin/PIN-koodin syöttämistä:

<https://blog.pcisecuritystandards.org/maintaining-pos-device-security-and-cleanliness>



Maksupäätteiden valikkorakenne



- 3 Saldo
- 4 Etumaksu
- 5 Otto
- 6 Peruutus
- 7 Hyvitys

- 1 Edellinen kuitti
- 2 Edellinen päivänpäätös
- 3 Edellinen Z-Total

- 1 Raportit**
- 1 Tapahtuma- lista
- 2 X-Total
- 3 Z-Total
- 4 Myyjä X-Total
- 5 Myyjä Z-Total
- 7 Päivänpäätös

- 1 Kortit**
- 1 Hae kortit
- 2 Tulosta

- 2 EOT**
- 1 Tulosta
- 2 Lähetä pyyntö
- 3 Poista

- 3 Myyjä**
- 1 Lisää myyjä
- 2 Poista myyjä
- 3 Tulosta lista

- 2 Kortit**
- 1 Tulosta

- 3 Pääteen tila**
- 1 Tulosta
- 2 Lähetä pyyntö

- 4 Lähetä virhelokit**

- 5 Lähetä jäljityslokite**

- 9 Akun var.ääni**
- Akku: 100%
- Signaali: 5

- 6 Parametrit**
- 1 Muuta
- 2 Tulosta

- 7 Yhteydet**
- 1 Poista virhe
- 2 Isännän ping-kutsu

- 8 Ohjelmisto**
- 1 Hae ohjelmisto

- 9 Järjestelmävalikko**
- 1 Tyhjennä tulostusjono
- 2 Järjestelmäloki
- 6 Testi
- 7 Poista myyjäkortti
- 9 Käynnistä uudelleen

Usein käytetyt funktiot

TOIMINTO

NÄPPÄIMET*

Osto	Anna summa ja paina OK
Osto + Nosto	Paina MENU ja 2
Päivänpäätös	Paina MENU ja 6
Saldo	Paina MENU ja 3+3
Etumaksu	Paina MENU ja 3+4
Peruuta viimeinen tapahtuma	Paina MENU ja 3+6
Hyvitys	Paina MENU ja 3+7
Kopio edellisestä kuitista	Paina MENU ja 5+1
Tapahtumalista	Paina MENU ja 7+1+1
X-Total (väliraportti)	Paina MENU ja 7+1+2
Z-Total (vuororaportti)	Paina MENU ja 7+1+3
Myyjä X-Total	Paina MENU ja 7+1+4
Myyjä Z-Total	Paina MENU ja 7+1+5
Tulosta EOT	Lue kauppiaskortti ja paina 2+1

* ei koske mallia Lane/3000

Päätteet & lisävarusteet

Jokaisen päätteen mukana toimitetaan seuraavat lisävarusteet:

Desk/3500

- Virtajohto (MagicBoxilla)
- Integrointikaapeli
- Kuittirulla
- Kauppiaskortti



Move/3500

- Virtalähteen kaapeli
- Latauslaite/ perusasema
- Akku
- Verkkokaapeli (BT)
- Kuittirulla
- Kauppiaskortti



Lane/3000

- Virtajohto (koskee Ethernet-, RS232- ja joissakin tapauksissa USB-liitäntöjä)
- Integrointikaapeli
- Kauppiaskortti



Move/3500:n Wi-Fi-asetukset

1. Paina F1
2. Lue kauppiaskortti
3. Valitse **Ohjauspaneeli**
4. Valitse **Pääteasetukset**
5. Valitse **Yhteydet**
6. Valitse **Wifi ja Ota käyttöön**
7. Tarkista verkko ja valitse käytettävissä oleva verkko
8. Anna salasanasasi käyttämällä ylös/alas-
 näppäimiä (käytä F1- ja F4-
näppäimiä sivunavigointiin)
9. Valitse OK (vihreä näppäin)

Tulos: Uusi profiili on nyt yhdistetty. Siirry Tila-kohtaan ja varmista, että tila on Yhdistetty.

Pikavalikon käyttäminen

1. Paina Alas -näppäintä
2. Valitse **Wifi--asetus**
3. Lue kauppiaskortti
4. Valitse **Pääteasetukset**
5. Valitse **Yhteydet**
6. Valitse **Wifi ja Ota käyttöön**
7. Tarkista verkko ja valitse käytettävissä oleva verkko
8. Anna salasanasasi käyttämällä ylös/alas-
 näppäimiä (käytä F1- ja F4-
näppäimiä sivunavigointiin)
9. Valitse OK (vihreä näppäin)